

GRUPPO MARTESANA



Presentazione Martesana

Corporate Travel & Events

Gruppo Martesana Viaggi – Chi siamo



Da 25 anni **IL GRUPPO MARTESANA** pianifica ed organizza **viaggi d'affari** ma anche **incentivi, convention, congressi scientifici e tournée teatrali** sia a livello nazionale che internazionale. Con un volume annuale di oltre **17 milioni di euro**, due sedi operative a Milano e Roma ed un team di **24 collaboratori**, il gruppo vanta una consolidata esperienza in ambito travel.

✓ La divisione **MARTESANA BUSINESS TRAVEL** gestisce ogni mese oltre **7.000 tratte aeree**, più di **600 pernottamenti** in hotel convenzionati, oltre **400 biglietti ferroviari** ed un numero considerevole di servizi vari, tra i quali prenotazioni di autonoleggio, visti consolari e assicurazioni viaggio.

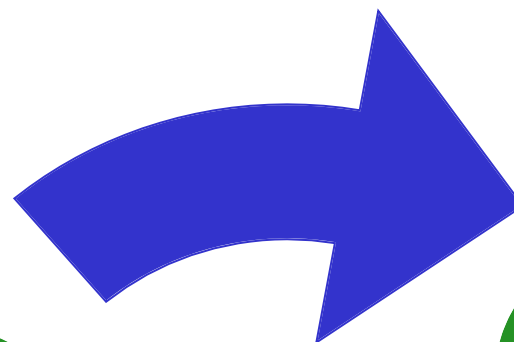
✓ La divisione **MARTESANA EVENTS**, movimenta gruppi anche a livello mondiale, costruendo programmi ad hoc per ogni specifica esigenza. La continua **collaborazione con il cliente** è **una nostra prerogativa, coadiuvata da solide partnership commerciali** in ambito travel e da una puntuale **assistenza in loco**. Un servizio completo **con il miglior rapporto qualità/prezzo** disponibile sul mercato: **ecco il nostro obiettivo!**



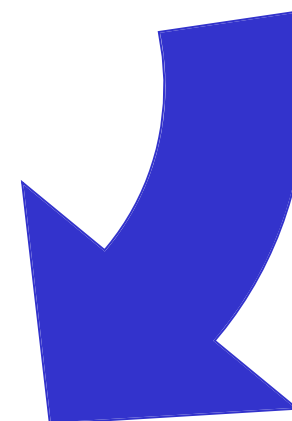
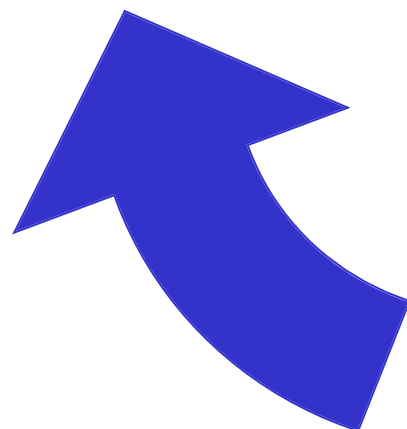
Gruppo Martesana – Organizzazione



- Biglietteria ferroviaria
- Biglietteria aerea
- Biglietteria marittima
- Autonoleggio
- Soggiorni individuali
- Assicurazioni viaggio



- Biglietteria ferroviaria
- Biglietteria aerea
- Prenotazioni alberghiere
- Autonoleggio
- Visti consolari
- Self Booking Tool



- Prenotazioni volati/charter
- Prenotazioni alberghiere
- Transfer
- Segreteria Organizzativa
- Assistenza on site

Martesana Business Travel – Le tipologie di servizio



Servizio Tradizionale

Le richieste di biglietteria aerea - Iata e Low Cost - le prenotazioni alberghiere, ferroviarie ed autonoleggi vengono effettuate tramite **telefono** o **via mail** ed elaborate dagli operatori del nostro Customer Service dedicato tramite sistema CRS. L'invio dei biglietti e/o del voucher avviene in formato elettronico stampabile.

Self Booking Tool

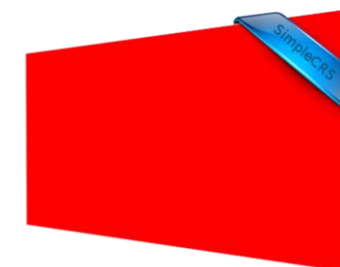
E' una **piattaforma integrata** web-based che consente di dialogare in rete con il nostro Customer Service dedicato, permettendo l'invio in automatico della richiesta di servizio e allo stesso tempo la gestione ed il controllo della policy aziendale.

Web Business

E' un'ulteriore sviluppo della versione Self Booking Tool che consente l'**integrazione con il sistema contabile aziendale** permettendo una rendicontazione completa al termine del viaggio.

Martesana Light Service

Attraverso una User e Password il cliente potrà accedere **al sistema di prenotazione** collegato direttamente con i nostri GDS. Sarà possibile visualizzare orari, verificare disponibilita' e costi fino a giungere alla prenotazione. Il nostro personale provvedera' all'invio contestuale della conferma e del codice di prenotazione via mail e/o su un dispositivo mobile.

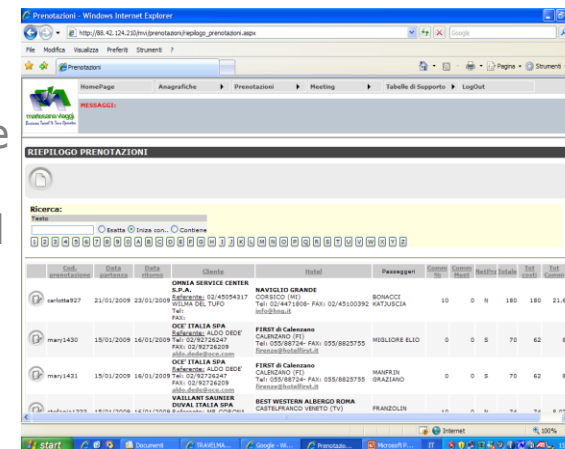


Martesana Corporate Travel – Le tipologie di servizio



PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

La gestione delle prenotazioni avviene tramite un software dedicato che consente agli operatori del nostro Customer Service di ricevere la richiesta e in automatico attivare l'invio del voucher tramite e-mail al cliente e alla struttura alberghiera. Accordi corporate con oltre **500 strutture** presenti sul territorio nazionale e con le principali **catene alberghiere internazionali** consentono l'ottimizzazione dei costi di pernottamento.



BIGLIETTERIA FERROVIARIA

Con il sistema telematico di Ferrovie dello Stato emettiamo biglietti in formato elettronico per tutte le tratte nazionali ed internazionali.



AUTONOLEGGIO

Prenotazione con tariffe corporate di auto a noleggio con le maggiori società del settore quali.



COMPAGNIE MARITTIME

Emissione in formato elettronico con le maggiori compagnie di navigazione:



VISTI CONSOLARI

Pratiche legate ai visti d'ingresso sia individuali che di gruppo vengono svolte direttamente attenendosi scrupolosamente alle tempistiche necessarie.



Martesana Business Travel – L'importanza di una Travel Policy

L'individuazione di una corretta travel policy aziendale consente **la gestione ed il monitoraggio delle spese di viaggio**. Il rispetto – nei limiti del possibile – della policy aziendale permette inoltre all'azienda di ottenere dei considerevoli **saving**.

I vantaggi di un'adeguata travel policy:

1. Definizione del **comportamento d'acquisto** del dipendente
2. Individuazione del **budget di spesa**
3. Definizione di **accordi corporate**
4. **Ottimizzazione dei volumi di spesa**
5. **Pianificazione e gestione trasferte**
6. **Reportistica** analitica mensile
7. Gestione e **analisi del saving**

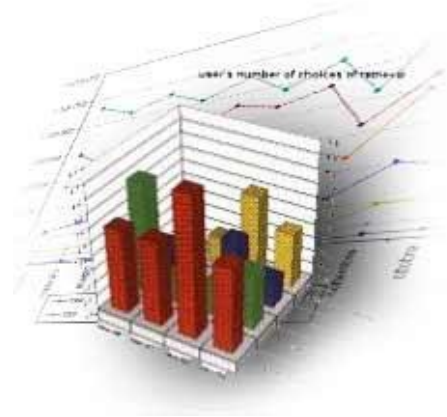


Martesana Corporate Travel – La reportistica

Nell'ottica di un costante **controllo dei costi aziendali** è necessario disporre di uno strumento avanzato di analisi. Grazie ad un proprio sistema di **analisi statistica** siamo in grado di offrire una visione dettagliata e completa degli **obiettivi raggiunti** e un'analisi dei **margini di miglioramento** compatibili con le linee della travel policy in uso.

I vantaggi di un'analisi dei costi:

1. **Reportistica mensile** dei viaggi effettuati e dei saving ottenuti/mancati con relative motivazioni.
2. **Analisi viaggi** effettuati per area geografica con vettore e tariffa utilizzati.
3. **Statistica viaggi** per dipendente, centro di costo o commessa/attività.
4. **Analisi servizi** richiesti per tipologia.
5. **Reportistica di pianificazione** trasferta.



Martesana Event – INCENTIVE

Grazie ad una consolidata esperienza nel mondo del travel sia a livello nazionale che internazionale siamo in grado di programmare e gestire operativamente incentive per gruppi di grandi dimensioni. Per i nostri incentive crediamo che l'azienda debba essere necessariamente **protagonista** di una sceneggiatura la cui **regia** è a nostra cura mentre ai partecipanti è riservato il ruolo di **attori** di un momento esclusivo.

Eventi di comunicazione che rappresentano l'immagine aziendale; un momento leisure ma a volte anche formativo il cui obiettivo principale è sempre più spesso vivere un'esperienza indimenticabile.

Contribuiamo alla riuscita di questi eventi gestendo direttamente di tutti gli step necessari alla realizzazione di un pacchetto **all inclusive** che comprende la ricerca della **destinazione**, l'organizzazione **logistica**, l'attivazione di una **segreteria organizzativa** per una comunicazione diretta con i partecipanti in modo da poter garantire la migliore assistenza, anche on site.

Siamo orgogliosi di aver organizzato **più di 100 incentive** negli angoli più suggestivi del nostro pianeta.



Martesana *Event* – CONVENTION / MEETING

Costruire eventi che rispondano alle esigenze del cliente, valorizzare con professionalità elementi innovativi in ogni luogo, destinazione o ambiente in modo originale ed esclusivo.

Forti di una consolidata rete di partner operativi anche a livello internazionale siamo in grado di occuparci interamente della **pianificazione** e **gestione** dell'evento. La definizione della **location**, la **logistica** ma anche la **regia tecnica**, gli **allestimenti scenografici** e la cura del dettaglio più personalizzato sono il nostro obiettivo.

A seguito di una giornata di lavoro abbiamo il piacere di presentare **visite esclusive in forma privata** a mostre o eventi culturali di rilievo che si svolgono presso strutture museali o siti archeologici di notevole valore artistico dopo l'orario di chiusura al pubblico. Un'occasione per partecipare ad un momento riservato ad un pubblico ristretto e a seguire **gala dinner** in location suggestive a disposizione in esclusiva per la serata.



Martesana Event – CONGRESSI SCIENTIFICI

Organizzare un congresso o inviare una delegazione medica ad un congresso di rilievo sia nazionale che internazionale sono attività che richiedono una grande **esperienza pratica, procedure sperimentate, conoscenza fiscali ed amministrative** costantemente aggiornate e grande **sensibilità** nella cura dei particolari.

Da non tralasciare sono inoltre l'**assistenza** pre-congressuale della segreteria organizzativa oltre a quella in loco che richiedono **flessibilità e cortesia**.

I nostri principali servizi in ambito congressuale sono:

- ✓ **Iscrizione** dei partecipanti al congresso scientifico
- ✓ Attivazione **segreteria organizzativa** dedicata per contatto ospiti
- ✓ Attivazione **segreteria amministrativa**
- ✓ **Gestione iscrizioni**
- ✓ Gestione **prenotazioni alberghiere**
- ✓ Gestione **logistica**
- ✓ Invio **documentazione viaggio** al congressista
- ✓ Contatti con la **segreteria scientifica**
- ✓ Organizzazione **programmi sociali**
- ✓ **Assistenza on site** con tour leader professionisti
- ✓ Servizio di **interpretariato**



SEDE di Milano:

GRUPPO MARTESANA VIAGGI
V.le Assunta, 31 - 20063 CERNUSCO S/N (MILANO)
Tel +39 02 927301 - info@martesanaviaggi.it

SEDE di Roma

GRUPPO MARTESANA VIAGGI
Via Abigaille Zanetta, 18 - 00143 ROMA (RM)
Tel +39 06 51531145 - roma@martesanaviaggi.it